



Municipalidad de Olavarría

Dirección de Personal y Recursos Humanos

Formulario 23

PERMISO DE SALIDA

Olavarría, de de

Director de Personal

S _____ / _____ D

Por medio de la presente solicito ausentarme de mis tareas laborales habituales el día de de desde las horas hasta las.....horas.

Motivo el presente pedido
.....
.....

Sin más, saludo a Ud. atentamente.-

Firma del/la trabajador/a solicitante

Sello y Firma del Superior Inmediato

Aclaración _____

Legajo N° _____