|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\Usuario\Downloads\Marca art-Horizontal Color - Municipalidad del Partido de Olavarría.jpg | BUSQUEDAS INTERNAS | Código: | FT.12 |
| Edición: | 1 |
| Fecha: | 15/05/18 |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO: |
| **Administrativo/a.** |
| CARGO AL QUE REPORTA |
| Dirección de Obras Particulares. |
| FUNCIONES GENERALES: |
|  |  | Compras |  | Contabilidad / Finanzas |
|  | **x** | Comercial / Atención al cliente | Xx | RR.HH. / Administración |
|  |  | Operario |  | Técnico |
|  |  | Social | x | Salud |
|  |  | Relaciones Públicas | x | Ceremonial / Protocolo |
|  |  | Diseño del proceso |  |  |
|  |
| FUNCIONES ESPECÍFICAS: |
| * Atención al público interno y externo.
* Recepción, digitalización y despacho de documentos varios.
* Desarrollo de procesos administrativos de trabajo.
* Búsqueda, seguimiento y registro de expedientes.
* Sellado de planos según su condición.
* Certificación de copias de planos.
* Seguimiento de Moratorias.
 |
| COMPETENCIA NECESARIA PARA EL PUESTO DE TRABAJO |
| FORMACIÓN / COMPETENCIAS TÉCNICAS |
| -Secundario completo.- Conocimientos informáticos básicos.  |
| EXPERIENCIA |
|  Al menos 1 año de experiencia en tareas administrativas.  |
| COMPETENCIAS TRANSVERSALES REQUERIDAS | Firma: |
| ***Listado de competencias*** | ***Grado*** | ***Corresponde***  |  |
|  | ***4*** | ***3*** | ***2*** | ***1*** |  ***Sí / No***  |
| - Alta Adaptabilidad/ Flexibilidad |  |  | x |  |  |
| **-** Capacidad de aprendizaje. |  |  | x |  |  |
| **-** Dinamismo / Energía. |  | x |  |  |  |
| **-** Franqueza / Integridad. | x |  |  |  |  |
| **-** Habilidad analítica. |  |  | x |  |  |
| **-** Iniciativa /Autonomía. |  |  |  | x |  |
| **-** Liderazgo. |  |  |  | x |  |
| **-** Disciplina personal. |  | x |  |  |  |
| **-** Nivel de compromiso. |  | x |  |  |  |
| **-** Responsabilidad. |  | x |  |  |  |
| **-** Orientación al cliente/ usuario. | x |  |  |  |  |
| **-** Productividad. |  |  | x |  |  |
| **-** Tolerancia al stress. |  |  | x |  |  |
| **-** Otras. Detallar |  |  |  |  |  |
| ***Escala:*** 4- Excelente 3- Muy bueno 2- Bueno 1- Mínimo Requerido  |
| OBSERVACIONES: | Fecha: 04/04/18 |
| Jornada laboral: de Lunes a viernes de 7 a 13 hs. | Fecha: \_\_/\_\_/\_\_ |
| Fecha: \_\_/\_\_/\_\_ |